

証明書交付申請書兼発行台帳

卒業生等用（全日制）

（あて先）

埼玉県立大宮工業高等学校長

下記証明書の交付を申請します。

（※申請者は太線内を記入してください）

校長	教頭	事務部長	担当

申請年月日	令和 年 月 日	交付希望年月日	令和 年 月 日
ふりがな			生年月日 昭和・平成 年 月 日
申請者氏名			ローマ字氏名 (英文の場合)
卒業等時 クラス	科 年 組	卒業等 年月	S・H・R 年 月 卒業等時 担任名
現住所	〒 _____		連絡先 TEL: _____ ※ 日中連絡の取れる電話番号を 記入してください
			証明書番号 割 印
1 卒業証明書	通	7 第二種電気工事士用筆記試験免除証明書	通
2 成績証明書	通	8 第三種電気主任技術者(電験三種)用 「単位取得証明書」	通
3 単位修得証明書	通	9 電気通信工事担任者試験用 「修了証明書」	通
4 進学用調査書	通	10 二級建築士試験 修得単位証明書・卒業証明書	通
5 就職用調査書	通	11 その他	
6 発行できない旨の証明書	通	()	通

【※ 申請者本人であることを証明できる書類（運転免許証・保険証など）を御呈示いただきます】

（※1 代理人が申請する場合は二重線内もあわせて記入してください）

（※2 委任状及び代理人の証明書類（運転免許証・保険証など）も御用意ください）

代理人氏名			本人との間柄
代理人住所	〒 _____		代理人 連絡先 TEL: _____ ※ 日中連絡の取れる電話番号を 記入してください

学校記入欄	受付年月日	令和 年 月 日	収納方法別手数料納付額				
	手数料納付額	円	クレジット カード決済	電子マネー 決済	QRコード 決済	コンビニ等 納付	電子申請 電子納付
(証明書交付分)	通 × 400	円					
(その他分)		円	円	円	円	円	円
本人確認書類			運転免許証	健康保険証	マイナンバーカード	パスポート	その他