

証明書交付申請書兼発行台帳

卒業生等用（定時制）

（あて先）

埼玉県立大宮工業高等学校長

下記証明書の交付を申請します。

（※申請者は太線内を記入してください）

| | | | |
|----|-----|------|----|
| 校長 | 副校長 | 事務部長 | 担当 |
| | | | |

| | | | |
|---------------|-------------------|----------------------------------|---|
| 申請年月日 | 令和 年 月 日 | 交付希望年月日 | 令和 年 月 日 |
| ふりがな | 生年月日 | | 昭和・平成 年 月 日 |
| 申請者氏名 | ローマ字氏名 (英文の場合) | | |
| 卒業等時 クラス | 工業技術科 年次 組 | 卒業等 年月 | S・H・R 年 月 卒業等時 担任名 |
| 現住所 | 〒 _____ | 連絡先 | TEL: _____ ※ 日中連絡の取れる電話番号を 記入してください |
| | | | 証明書番号 割 印 |
| 1 卒業証明書 | 通 | 7 第二種電気工事士用筆記試験免除証明書 | 通 |
| 2 成績証明書 | 通 | 8 第三種電気主任技術者(電験三種)用 「単位取得証明書」 | 通 |
| 3 単位修得証明書 | 通 | 9 電気通信工事担任者試験用 「修了証明書」 | 通 |
| 4 進学用調査書 | 通 | 10 二級建築士試験 修得単位証明書・卒業証明書 | 通 |
| 5 就職用調査書 | 通 | 11 その他 | |
| 6 発行できない旨の証明書 | 通 | | 通 |

【※ 申請者本人であることを証明できる書類（運転免許証・保険証など）を御呈示いただきます】

（※1 代理人が申請する場合は二重線内もあわせて記入してください
 ※2 委任状及び代理人の証明書類（運転免許証・保険証など）も御用意ください）

| | |
|---------|---|
| 代理人氏名 | 本人との間柄 |
| 代理人住所 | 代理人 連絡先 |
| 〒 _____ | TEL: _____ ※ 日中連絡の取れる電話番号を 記入してください |

| 学校記入欄 | 受付年月日 | 令和 年 月 日 | 収納方法別手数料納付額 | | | | | |
|-------|----------|-----------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----|
| | 手数料納付額 | 円 | クレジット カード決済 | 電子マネー 決済 | QRコード 決済 | コンビニ等 納付 | 電子申請 電子納付 | その他 |
| | (証明書交付分) | 通 × 400 円 | | | | | | |
| | (その他分) | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | 本人確認書類 | | 運転免許証 | 健康保険証 | マイナンバーカード | パスポート | その他 | |